



# Stadgar för den ideella föreningen Svenskt Forum för Vårdkvalitet

## § 1 Organisationsform

Svenskt Forum för Vårdkvalitet (SFV) är en ideell förening. Föreningens namn är Svenskt Forum för Vårdkvalitet.

## § 2 Föreningens ändamål

SFV:s ändamål är att främja kvalitetsutveckling inom svensk vård och omsorg samt att delta i internationellt samarbete med samma syfte.

## § 3 Föreningens verksamhet

SFV är en oberoende och tvärprofessionell förening med uppgift att initiera och stödja kvalitetsutveckling inom vård och omsorg genom att:

- vara ett forum för dialog mellan personer, verksamma inom vård och omsorg.
- sprida kunskap om forskning och utveckling inom kvalitetsområdet
- erbjuda nätverk för kunskaps- och erfarenhetsutbyte mellan medlemmar och andra intresserade
- samverka med nordiska, europeiska och andra internationella föreningar inom kvalitetsområdet.

## § 4 Medlemskap i föreningen

Föreningens medlemmar är organisation och enskild person med intresse för kvalitetsutveckling inom vård och omsorg.

## § 5 Föreningens organ

Föreningens organ är

1. föreningsstämma
2. styrelse
3. hemsida
4. nyhetsbrev.

## § 6 Föreningsstämma

Föreningsstämman är föreningens högsta beslutande organ. Ordinarie föreningsstämma skall hållas inom 5 månader efter utgången av varje räkenskapsår.

Kallelse till ordinarie föreningsstämma jämte eventuella stadgeändringsförslag skall sändas ut per e-post till samtliga medlemmar senast 6 veckor före stämman.

Föredragningslista jämte övriga handlingar skall läggas ut på hemsidan senast 2 veckor före föreningsstämman.

På föredragningslistan upptas ärende om vilken enskild medlem eller organisationsmedlem gjort skriftlig anmälan till styrelsen senast 5 veckor före stämman.

Kallelse till extra föreningsstämma sändes senast 7 dagar i förväg. Vid ordinarie föreningsstämma skall följande ärenden förekomma

1. Mötets behöriga utlysande
2. Val av ordförande vid stämman
3. Utse protokollförare vid stämman
4. Val av minst en justeringsperson
5. Fastställande av röstlängd
6. Fastställande av dagordning
7. Framläggande av bokslut bestående av resultat- och balansräkning och verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret med förslag till disposition av årets resultat
8. Revisionsberättelse
9. Fastställande av resultat- och balansräkning
10. Ansvarsfrihet för styrelsen
11. Motioner
12. Styrelsens propositioner (som avser verksamhetsplan, budget, fastställande av medlemsavgift för kommande verksamhetsår.
13. Val av ordförande, vice ordförande och övriga styrelseledamöter
14. Val av 2 revisorer och en revisorssuppleant.
15. Val av ledamöter i valberedning varav en sammankallande.

Handlingar enligt pkt 7 skall överlämnas till revisorerna minst 5 veckor före ordinarie föreningsstämma.

Föreningsstämman hålls på den ort styrelsen bestämmer.

Varje enskild medlem har rösträtt vid föreningsstämman.

Varje organisation som är medlem har rätt till 2 röster vid föreningsstämman.

## § 7 Styrelse

Föreningens styrelse skall ha minst 7 ledamöter och högst 9 ledamöter. Styrelsens ledamöter väljs för en period om 2 år och kan omväljas. Ordförande och högst 4 ledamöter väljs vid föreningsstämma, vice ordförande och högst 3 ledamöter väljs året därpå.

Styrelsen är beslutsför när mer än hälften av antalet ledamöter är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller det beslut som ordförande företräder.

Styrelsen sammanträder enligt plan och arbetsformer som styrelsen fastställer och i övrigt när ordförande finner det behövt. Styrelsen utser vid behov en programkommitté.

Styrelsens uppgifter:

- leda arbetet på uppdrag av föreningsstämman.
- ansvara för förvaltningen av föreningens angelägenheter och ansvara för verksamhetens inriktning inom ramen för föreningens ändamål och för dess ekonomi på kort och lång sikt.
- utse den eller de personer som äger teckna föreningens firma.
- besluta i samtliga ärenden rörande föreningen och dess verksamhet, såvitt inte annat angivits i stadgarna.
- besluta om föreningens säte
- svara för beredning av de ärenden som skall förekomma på föreningsstämman.

## § 8 Administratör

Administratören biträder styrelsen, verkställer dess beslut och ansvarar för föreningens löpande verksamhet inom ramen för de befogenheter som styrelsen fastställer. Styrelsen beslutar om administratörens arbetsuppgifter, arbetstid och ersättning.

## § 9 Revisorer

Styrelsens förvaltning och dess räkenskaper skall granskas årligen av revisor som utses av föreningsstämman. Revisorerna skall för varje räkenskapsår avge revisionsberättelse till föreningsstämman.

Berättelsen skall överlämnas till styrelsen senast tre veckor före ordinarie stämma.

## **§ 10 Räkenskapsår**

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår är kalenderår.

## **§ 11 Ändring av stadgar**

Beslut om ändring av stadgar fattas av föreningsstämman. För beslut krävs 2/3 majoritet.

## **§ 12 Utträde**

Medlemskap upphör vid utgången av det räkenskapsår då avgift senast erlades.

## **§13 Organisationsmedlem**

Medlemskap beslutas av styrelsen efter ansökan. Organisationen utser den kontaktperson som ska representera organisationen och informerar styrelsen vem som är kontaktperson. Organisationsmedlem har rätt till 2 röster vid föreningsstämman. Medlemskap upphör vid utgången av det räkenskapsår, då avgift senast erlades.

## **§ 14 Föreningens upplösning**

Beslut om föreningens upplösning fattas med beslut om minst 2/3 majoritet vid ordinarie föreningsstämma. Eventuella tillgångar skall användas för ändamål som fastställs i samband med beslut om upplösning.

*Dessa stadgar antogs av SFV:s stämma 15 april 2009*